

# COMUNE DI TREVISO BRESCIANO

*Provincia di Brescia*

## PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO E DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

**Anni 2017/2019**

Misure finalizzate al contenimento della spesa art.2, commi da 594 a 599,  
Legge n. 244 del 24.12.2007 e successive modifiche

Le misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture della pubblica amministrazione, indicate nei commi dal 594 al 599 dell'art.2 della legge 244/2007 si concretizzano essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati alla razionalizzazione dell'utilizzo di :

- dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Il Comune di Treviso Bresciano ha sempre perseguito l'obiettivo di un razionale utilizzo delle proprie dotazioni strumentali indipendentemente dall'innovativa previsione normativa.

Il piano richiesto dalla norma è comunque un'occasione per rendere trasparente la gestione delle risorse e rappresenta sicuramente un'opportunità per valutare l'operato dell'Ente riguardo la tipologia di spesa legate alle dotazioni di cui alla Legge 244/2007.

Il presente documento è rivolto, pertanto, ad evidenziare le modalità di utilizzo dei beni sopra indicati in particolare il loro corretto utilizzo in relazione alla finalità istituzionali o di servizio.

### **Dotazioni Strumentali e Informatiche**

Già da tempo è stato avviato un processo di razionalizzazione ed ottimizzazione nell'acquisto e nell'utilizzo delle attrezzature a servizio degli uffici. In particolare in un progetto più ampio finalizzato alla riduzione delle periferiche di stampa e di acquisizione di documenti (stampanti, fax, scanner) si è previsto l'implementazione dei fotocopiatori in rete nelle diverse sedi comunali.

Con sistemi multifunzionali si è integrata la funzione di copia fotostatica, stampa e scansione dei documenti.

L'obiettivo è implementare l'invio dei documenti tramite posta elettronica e Posta Certificata con la conseguente diminuzione dei costi sia di investimenti che di gestione e manutenzione delle apparecchiature.

Nel periodo 2017/2019 si incrementerà l'utilizzo della posta elettronica certificata anche attraverso l'uso del protocollo informatico che permette a ciascun ufficio di inerire direttamente il protocollo dei documenti da inviare e l'invio diretto alla pec del destinatario. In questo modo oltre ad un evidente miglioramento delle modalità di lavoro da parte degli utenti si otterrà una riduzione delle attrezzature ad oggi in uso e il conseguente risparmio dei costi di gestione e manutenzione delle macchine.

Si incentiverà la trasmissione dei documenti ai Consiglieri Comunali e agli Assessori via e-mail anziché in forma cartacea.

E' stato attivato l'invio telematico alla Tesoreria Comunale dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso ottenendo una notevole riduzione dei costi in termini di tempo degli operatori e di risparmio di costi per la carta non utilizzata.

Le dotazioni informatiche sotto elencate risultano tutte essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa la possibilità né la convenienza economica di ridurre il loro numero, tenendo conto anche della collocazione degli uffici in riferimento alla dotazione organica ed ai servizi da rendere alla popolazione.

La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure per insufficienza di potenzialità a supportare più sofisticati software gestionali necessari per adempiere agli obblighi di legge. Nel caso di obsolescenza sarà cura verificare la possibilità di rimpiegare il bene strumentale in un ambito dove sia richiesta una tecnologia inferiore. Nel caso ciò non fosse possibile il bene sarà messo fuori uso.

Le procedure di acquisto, come è stato fatto finora, saranno effettuate a norma di legge assicurando la verifica dei costi di mercato e ove possibile utilizzando le convenzioni Consip e il MEPA.

Per il contenimento dei costi si continuerà a riciclare carta già utilizzata per le stampe di prova e per le copie ad uso interno dei provvedimenti.

Il Comune di Treviso Bresciano ha in dotazione i seguenti beni:

<b>Numero</b>	<b>Attrezzature</b>	<b>Ufficio</b>
1+1	Personal computer + Monitor	Ragioneria
1	Gruppo di continuità	Ragioneria
1	Personal computer portatile	Lavori pubblici/segreteria
1	Stampante da tavolo	Lavori pubblici/segreteria
1	Fotocopiatore/Stampante/Fax in rete/scanner condiviso	Lavori pubblici, Urbanistica, Ragioneria, Anagrafe, Segreteria
1	Cellulare	Lavori pubblici
1	Cellulare	Ufficio Sindaco
1+1	Personal computer + Monitor	Anagrafe
1	Stampanti da tavolo	Anagrafe
1	Scanner	Anagrafe
1	Gruppi di continuità	Anagrafe
1	Macchina da scrivere	Anagrafe
1	Fotocopiatrice	Anagrafe
1	Lettore Ottico	Biblioteca comunale
1	Cellulare	Biblioteca comunale
1	Video proiettore per conferenze	Biblioteca Comunale
1	Amplificatore per impianti audio	Biblioteca Comunale
1	Mixer per attivazione altre apparecchiature	Biblioteca Comunale
1	Cellulare	Servizi Sociali
1	Tabelloni luminosi	Su territorio gestiti da ufficio tecnico
1	Server	Sede -Comune in Via Roma
1	Gruppi di continuità	Sede -Comune in Via Roma
1	Cellulare	Scuola primaria
1	Computer portatile	Scuola primaria
22	Tablet	Scuola primaria
1	Computer portatile	Scuola dell'infanzia
1	Cellulare	Scuola dell'infanzia
3	Telecamere	Località Vico-Trebbio

### Autovetture di servizio

Elenco veicoli in dotazione del Comune di Treviso Bresciano :

<b>Numero</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Marca/Modello</b>	<b>Targa</b>	<b>Data immatricolazione</b>	<b>Ufficio Utente</b>
1	Autocarro	Bonetti FX100	AKB696	18/07/2014	Ufficio tecnico operai -
1	Macchina Operatrice (Ruspa)	VENIERI 423	TVAE079	7/1/1991	Ufficio tecnico operai -
1	Autovettura attrezzata ad uso disabili	FIAT DOBLO'	ES176PY	02/07/2014	Ufficio servizi sociali

Si segnala che nel triennio 2017/2019 non sono previste modifiche alla dotazione di autovetture di servizio. Pertanto non sono previsti nuovi acquisti se non si verificheranno gravi guasti che rendessero inutilizzabili i mezzi attualmente disponibili.

L'utilizzo dei diversi autoveicoli è limitata a compiti istituzionali e di servizi.

La loro eventuale sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure per costi di manutenzione che superino il valore economico del bene, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Nel corso del triennio sono previste le normali manutenzioni, revisioni e riparazioni nonché la fornitura del carburante e/o lubrificante.

Non è possibile né economico ridurre i veicoli e/o i mezzi sopra elencati, se non a discapito dei servizi istituzionalmente resi da questo Comune alla popolazione.

### **Telefonia mobile**

Il Comune di Treviso Bresciano adotta la telefonia mobili e i servizi di telefonia mobile solo per garantire la reperibilità urgente degli addetti agli uffici /settori sotto elencati e per la riduzione delle spese di telefonia fissa.

<b>Numero</b>		<b>Tipologia di servizio</b>	<b>Ufficio</b>
1	Contratto	Fonia Base	Lavori pubblici
1	Contratto	Fonia Base	Servizi sociali
1	Contratto	Fonia Base	Ufficio Sindaco
1	Contratto	Fonia Base	Biblioteca
1	Contratto	Fonia Base	Scuola Primaria
1	Contratto	Fonia Base	Scuola dell'infanzia

### **Beni Immobili a uso abitativo o di servizio**

Il Comune di Treviso Bresciano ha i seguenti beni immobili di proprietà ad uso abitativo:  
nr 6 appartamenti in Via Marconi 17/19

Tali beni immobili ad uso abitativo sono destinati alla residenza di famiglie aventi titolo e vengono dati in locazione.

Beni immobili ad uso di servizio in proprietà:

<b>Numero</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Ufficio</b>
1	Archivio comunale	Tecnico/Anagrafe/Ragioneria
1	Teatro comunale	Biblioteca comunale

I beni immobili ad uso di servizio in proprietà sono stati usati esclusivamente per la tipologia indicata.